

Windows Grundlagen für jedermann/frau

Kursbegleitendes Informationsmaterial

Version 1.0

Copyright © 2017

by Michael Vaas (Core Solution Engineering), Münzstrasse 27 b, 48143 Münster

Das Kopieren ist sowohl vollständig als auch in Auszügen untersagt.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Tastatur-Info.....	6
1. Was ist was.....	7
1.1 Desktop /Arbeitsoberfläche	7
1.2 Taskleiste / Taskbar	7
1.3 Startmenü.....	8
1.4 Die Begriffe im Detail.....	9
1.5 Übungen	11
2. Das wichtigste Programm: Der Windows-Explorer	12
2.1 Die Laufwerke, die Ordner und die Dateien.....	12
2.1.1 Ein paar Infos zu den Datenträgern eines Computers	14
2.1.2 Die erste wichtige Konfiguration.....	14
2.2 Die „Ribbons“	16
2.3 Das Explorer-Menü „Ansicht“	17
2.4 Baumstruktur und Ordner.....	19
2.4.1 Vorsicht beim Umbenennen	20
2.4.2 Alternative Navigation mit der Tastatur.....	21
2.5 Ein erstes Arbeiten mit Dateien	21
2.6 Schnellzugriff und Bibliotheken.....	22
2.7 Übungen	24
3. Programme, Daten und Verknüpfungen.....	25
3.1 Namenskonventionen	25
3.2. Programme.....	25
3.2.1 Programme steuern	26
3.2 Daten	27
3.3 Verknüpfungen.....	29
3.4 Übungen	31
4. Dateiverarbeitung	32
4.1 Was ist ein Pfad?	32
4.2 Eigenschaften anzeigen.....	33
4.3 Kopieren, Ausschneiden und Einfügen mit der Zwischenablage	34
4.4 „Drag and Drop“ mit der Maus.	34
4.5 Löschen.....	36
4.7 Übungen	38

5. Kurzbefehle (Shortcuts) mit der Tastatur.....	39
5.1 Shortcuts mit der Windows-Taste.....	39
5.2 Shortcuts zum Umgang und Wechseln von gestarteten Anwendungen	41
5.3 Steuerung von virtuellen Desktops	42
5.4 Übungen	43
6. Programme Installieren und deinstallieren.....	44
6.1 Vor der Installation.....	44
6.2 PDF-Viewer installieren	45
6.3 Nach der Installation	46
6.4 Deinstallieren	47
7. Windows anpassen (Customizing).....	50
7.1 Start-Menü	50
7.2 Taskleiste.....	52
7.2.1 Einstellungen der Taskleiste	52
7.3 Desktop.....	53
7.3.1 Einstellungen zur Ansicht der Desktopsymbole	54
7.4 Farben und Hintergrundbild(er)	54
7.5 Übungen	57
8. Einstellungen und Systemsteuerung (Administration)	58
8.1 Die Einstellungen.....	58
8.1.1 System	59
8.1.2 Apps.....	61
8.1.3 Zeit und Sprache.....	62
8.1.4 Erleichterte Bedienung.....	63
8.1.5 Update und Sicherheit.....	64
8.2. Systemsteuerung.....	65
8.2.1 Automatische Wiedergabe.....	66
8.2.2 Benutzerkonten	67
8.2.3 Energieoptionen	67
8.2.4 Explorer-Optionen	67
8.2.5 Gerätemanager	67
8.2.6.Sound.....	68
8.2.7 Standardprogramme	68
8.2.8 System	69
X Appendix - Weitere Themen für Fortgeschrittene	69

X.1 Zip-Dateien	69
X.2 Verwaltung und Festplatten managen.....	70
X.3 Wiederherstellungspunkte.....	71
Stichwortverzeichnis	73

Vorwort

Herzlich willkommen zum Kursus „Windows Grundlagen für jedermann/frau“.

Dieser Kurs ist speziell für die Personen gedacht, die aus privaten oder beruflichen Gründen ein Interesse haben, sich gut mit dem Betriebssystem **Windows 10** von Microsoft auszukennen.

Heutzutage gehen Firmen oft automatisch davon aus, dass man mit der Bedienung von Windows vertraut ist. Aber auch als Privatmann möchte man gerne die nützlichen Seiten eines Computers ausnutzen.

Viele Personen versuchen, dies durch Ausprobieren am eigenen Rechner in den Griff zu bekommen und verschaffen sich dadurch Kenntnisse, von denen Sie glauben, dass sie ausreichen.

Menschen mit einem technischen Hintergrund gelingt das oft recht gut, aber der „normal-sterbliche“ bleibt an den komplexen Themen leicht stecken und es ist dann keine Schande, Hilfe zu suchen.

Denn Windows hat einige Funktionen, die man ohne weitere Hilfe nur schwer entdecken oder beherrschen kann. Funktionen, die wichtig sind und die zu unangenehmen Fehlern führen, wenn man falsch damit umgeht.

In diesem Kurs werden all diese Dinge gezeigt und geübt. Der Kurs wendet sich an Benutzer, die keine oder wirklich nur sehr wenig Ahnung von Windows haben.

Am Ende dieses Kurses werden Sie sich auskennen!

Sie werden mitreden können, wenn erfahrene Benutzer fachsimpeln und werden in der Lage sein, so manchem der „Möchtegern-Windows-Kenner“ selbst Tipps geben zu können!

Diese Unterlage soll Ihnen sowohl als Kursmaterial, als auch als späteres Nachschlagewerk für zu Hause dienen.